



## CHECKLISTE/KOSTENÜBERNAHME

ADRESSE	INFORMATIONEN
Veranstalter   Firma:	Bezeichnung: der Veranstaltung
Ansprechperson:	Datum:
Straße:	
PLZ & Ort:	Ansprechperson vor Ort:
Land:	Telefon   Email:
Telefon:	Seminarraum:
Email:	Personenanzahl:

RECHNUNGSADRESSE (FALLS ABWEICHEND)	NÄCHTIGUNG
Veranstalter   Firma:	Doppelzimmer zur Einzelbelegung zum <b>Spezialpreis</b> im Rahmen Ihrer Tagung von € 110,00 / Nacht
Ansprechperson:	Anzahl & Datum:
Straße:	
PLZ & Ort:	Doppelzimmer zum <b>Spezialpreis</b> im Rahmen Ihrer Tagung von € 130,00 / Nacht
Land:	
Email:	Anzahl & Datum:



---

## PAUSCHALE / RAUMMIETE

Raummiete halbtags  
Tag 1  
Tag 2  
Tag 3

Raummiete ganztags  
Tag 1  
Tag 2  
Tag 3

bei weniger als 10 Personen

Ganztagspauschale (€ 60,00 p.P.)

Tag 1                      Tag 2                      Tag 3

Halbtagspauschale mit Mittagessen (€ 50,00 p.P.)

Tag 1                      Tag 2                      Tag 3

Halbtagspauschale ohne Mittagessen (€ 40,00 p.P.)

Tag 1                      Tag 2                      Tag 3

Abendessen (€ 35,00 p.P.) exkl. Getränke ab 15 Pax

Tag 1                      Tag 2                      Tag 3

---

## BESTUHLUNGSWUNSCH

Stehempfang  
Theater/Kino  
Bankett (runde Tische)  
Parlament/Klassenzimmer  
Sonstiges:

U-Tafel  
Blocktafel  
Sesselkreis  
Tisch für den Trainer  
Sessel für den Trainer

---

## KOSTENÜBERNAHME

Bitte kreuzen Sie an, welche Kosten vom Unternehmen übernommen werden:

Pauschale/Miete                      Tag 1      Tag 2      Tag 3

Trinkgeld

Alkoholische Getränke außerhalb der Pauschale

Alkoholfreie Getränke außerhalb der Pauschale

Übernachtung der Seminarteilnehmer

Nächtigungstaxe der Seminarteilnehmer

Eventuelle Parkplätze der Seminarteilnehmer

---

## SONSTIGES

Eventuelle Speiseunverträglichkeiten der Teilnehmer:

Eventuelle Diätwünsche (Vegetarisch / Vegan /...) der Teilnehmer:

Eventuelle weitere Bemerkungen / Wünsche:




---

## TECHNISCHE AUSSTATTUNG *inkludiert*

---

In unserer Seminarpauschale ist das nachfolgende genannte Equipment inkludiert. Bitte geben Sie uns Ihre benötigte Stückzahl bekannt. Ein Beamer steht standardmäßig in jedem Raum zur Verfügung.

Flipchart	Anzahl:	Moderationskoffer	Anzahl:
Presenter	Anzahl:	HDMI Anschluss	Anzahl:
Pinnwand mit Packpapier	Anzahl:	VGA Anschluss	Anzahl:
Pinnwand ohne Packpapier	Anzahl:	Diverse Adapter auf Anfrage:	
Namensschilder für den Tisch <small>gerne auch mit Firmeneigenen Logo</small>	Anzahl:		

---

## TECHNISCHE AUSSTATTUNG *auf Anfrage mietbar*

---

Gerne können Sie das nachfolgende genannte Equipment halbtags oder ganztags mieten. Bitte kreuzen Sie das benötigte Equipment an.

	halbtags	ganztags		halbtags	ganztags
Internet Cube <small>bis zu 20MB Download</small>	€ 25,00	€ 50,00	Pocket Beamer	€ 40,00	€ 80,00
Alexa	€ 20,00	€ 40,00	Kamera Nikon D90 + Stativ	€ 50,00	€ 100,00
Funk Mikrofone 2 Stk.	€ 85,00	€ 175,00	Gimbal für Smartphones	€ 30,00	€ 60,00
Bose Box	€ 75,00	€ 150,00	Notebook <small>mit Microsoft Office Programmen</small>	€ 50,00	€ 100,00
Lautsprecher klein 2 Stk.	€ 30,00	€ 60,00	„Pana“ Meeting Eule	€ 90,00	€ 180,00

---

### „PANA“ MEETING EULE INFORMATION

---

Eine innovative „Plug & Play“ Lösung für Ihre virtuelle Besprechung im kleinen Rahmen (bis 10 Personen), automatische Video- und Audiosteuerung in High Definition inbegriffen.



---

## SEMINARABLAUF / PAUSENZEITEN

---

TAG 1	UHRZEIT	TAG 2	UHRZEIT
Beginn:		Beginn:	
Vormittagspause:		Vormittagspause:	
Mittagessen:		Mittagessen:	
Nachmittagsspause:		Nachmittagsspause:	
Ende:		Ende:	
Abendessen: (ab 15 Personen)		Abendessen: (ab 15 Personen)	

TAG 3	UHRZEIT
Beginn:	
Vormittagspause:	
Mittagessen:	
Nachmittagsspause:	
Ende:	
Abendessen: (ab 15 Personen)	

Bei Fragen, Wünschen oder Anregungen zu Ihrer Buchung stehe ich Ihnen sehr gerne von Montag bis Freitag von 7:30 Uhr bis 16:00 Uhr telefonisch unter 02252 44386 oder per Mail unter [bankett@thepark.at](mailto:bankett@thepark.at) zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen  
*Rafaela Mincu* | Bankettleitung